



**Ajuntament
d'Argentona**

ANUNCI

Per resolució d'alcaldia núm. 2022/2027, de 16 de novembre de 2022, han estat aprovades les bases específiques i convocatòria del procés de selecció mitjançant oposició lliure per la contractació de diversos llocs de treball subvencionats pel Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris, i creació d'una borsa de treball per la cobertura de vacants, programa, substitucions, permisos, reforços o altres situacions.

El termini per presentar les sol·licituds de participació en la convocatòria és de **10 dies hàbils**, comptats a partir del dia següent de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la província de Barcelona.

S'insereix a continuació les Bases reguladores d'aquesta convocatòria:

"BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE PER LA CONTRACTACIÓ DE DIVERSOS LLOCS DE TREBALL SUBVENCIONATS PEL PROGRAMA DE SUPORT ALS TERRITORIS AMB MAJORS NECESSITATS DE REEQUILIBRI TERRITORIAL I SOCIAL: PROJECTE TREBALL ALS BARRIS, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER LA COBERTURA DE VACANTS, PROGRAMA, SUBSTITUCIONS, PERMISOS, REFORÇOS O ALTRES SITUACIONS

Base 1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la regulació del procés de selecció, mitjançant oposició lliure, per la contractació laboral temporal del personal tècnic i tècnic auxiliar de serveis per a l'execució del "Pla d'Execució anual del barri Sant Miquel del Cros", i la formació de les respectives borses de treball per cobrir possibles necessitats temporals per interinitat i/o acumulació de tasques.

Els llocs de treball estan vinculats a la subvenció del Projecte Treball als Barris 2022, Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social, regulat per l'ORDRE TSF/122/2018, de 23 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Treball als Barris; i per la RESOLUCIÓ EMT/1908/2022, de 15 de juny, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022 per la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris (SOC-Projecte Treball als Barris) (ref. BDNS 634314).

Base 2a. Característiques de les places convocades

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
45c7d212985a4b681e138e985c72c5b001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	16/11/2022	Alcaldesa



**Ajuntament
d'Argentona**

1. Denominació: Tècnic/a responsable i coordinador/a del programa ocupacional i de desenvolupament local: *Projecte integral de promoció socioeconòmica del Cros.*

- Categoria assimilada: A2, amb tasques específiques de promoure i executar els programes mitjançant mesures ocupacionals que afavoreixin la dinamització integral, social i econòmica del barri de Sant Miquel del Cros.
- Sistema de selecció: Oposició
- Número de places convocades: 1
- Modalitat contractual: contracte per a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral, amb finalització 31 d'octubre de 2023
- Jornada i horari: jornada a temps complet (dedicació del 100%), prestant-se de dilluns a diumenge amb els descansos que estableix la Llei.

2. Denominació: Integrador/a Social i coordinador/a del grup d'agents de manteniment i dinamització sociocultural.

- Categoria assimilada: C1, amb tasques específiques de supervisió d'accions relacionades amb el grup d'agents de manteniment i dinamització sociocultural
- Sistema de selecció: Oposició
- Número de places convocades: 1
- Modalitat contractual: contracte per la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral, amb durada de 6 mesos (abril – setembre de 2023)
- Jornada i horari: jornada a temps parcial (dedicació del 66,67%), prestant-se de dilluns a diumenge amb els descansos que estableix la Llei.

Base 3a. Funcions principals dels llocs de treball

Les funcions del/de la tècnic/a responsable i coordinador/a del projecte ocupacional i de desenvolupament local seran les següents:

- Establir sistemes i procediments necessaris per a la realització d'una anàlisi sobre les necessitats ocupacionals i formatives de la gent del barri.
- Identificar i posar en valor els recursos endògens del barri.
- Articular un pla d'acció a partir de l'objectiu general de col·laborar en la dinamització social i l'economia social.
- Planificació estratègica i assistència tècnica per a la implementació dels projectes ocupacionals i de desenvolupament local al barri.
- Realització d'accions de coneixement i d'anàlisi del teixit productiu, implicant les empreses en els processos d'inserció de les persones participants mitjançant la interacció i la prospecció d'empreses.
- Mantenir contacte directe amb diversos serveis de l'Ajuntament i amb associacions del tercer sector per tal de conèixer les necessitats que s'han d'atendre i establir col·laboracions.
- Difondre i fer comunicació del Projecte "Treball als barris".
- Realització d'informes i memòria final del projecte.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

45c7d212985a4b681e138e985c72c5b001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	16/11/2022	Alcaldessa



**Ajuntament
d'Argentona**

Les funcions del/de la Integrador/a Social i coordinador/a del grup d'agents de manteniment i dinamització sociocultural seran les següents:

- Coordinació de les tasques de l'equip d'agents de manteniment i dinamització sociocultural
- Gestió de les incidències
- Coordinació amb la tècnica DIL i la responsable del projecte integral
- Seguiment dels horaris de l'equip
- Coordinació amb diverses àrees de l'ajuntament amb qui es col·laborarà per donar servei a les persones
- Elaboració de campanyes de sensibilització i prevenció de situacions de violència de gènere domèstica
- Disseny d'activitats de dinamització dirigides a joves i gent gran
- Treball en xarxa amb la Tècnica de cohesió i la Tècnica del Dispositiu d'Inserció Laboral
- Realització d'informes i memòria final del projecte
- Convocatòria i dinamització de reunions de seguiment del projecte

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que els hi siguin atribuïdes.

Base 4a. Condicions d'admissió de les persones aspirants

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, durant tot el procés selectiu i fins a la finalització del mateix, els següents requisits:

- a) Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- b) També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents, tal i com s'estableix a la legislació vigent, en concret els articles 56 i 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut de l'Empleat públic.
- c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta de jubilació forçosa.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 Codi Segur de Validació 45c7d212985a4b681e138e985c72c5b001
 Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	16/11/2022	Alcaldessa



**Ajuntament
d'Argentona**

d) Estar en possessió de la titulació requerida segons el lloc de treball específic o titulació equivalent. En concret:

- Pel lloc de Tècnic/a responsable i coordinador/a del programa ocupacional i de desenvolupament local: *Projecte integral de promoció socioeconòmica del Cros*, tenir la titulació de Grau Universitari preferiblement en l'àmbit social, o titulació equivalent.
- Pel lloc d' Integrador/a Social i coordinador/a del grup d'agents de manteniment i dinamització sociocultural, estar en possessió del títol de batxillerat, de formació professional de segon grau o titulació equivalent.

Les persones que presentin un títol equivalent a l'exigit, hauran d'acreditar-ho mitjançant certificació expedida pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

e) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell de suficiència C1 (antic nivell C) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament d'Argentona dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en aquest Ajuntament en què hi hagi establerta una prova de català de nivell igual o superior al requerit.

f) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell superior o nivell C2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat assegurant que han cursat la primària o secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 Codi Segur de Validació 45c7d212985a4b681e138e985c72c5b001
 URL de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	16/11/2022	Alcaldessa



**Ajuntament
d'Argentona**

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

- g) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball.
- h) Les persones amb discapacitat en grau de minusvalidesa igual o superior al 33% que es presentin al procés selectiu en què les característiques del lloc de treball no siguin incompatibles amb les funcions a desenvolupar, poden fer constar aquesta condició en el moment de presentació de la instància, aportant un certificat de l'autoritat competent que acrediti el grau de minusvalidesa. També s'haurà d'aportar un certificat subscrit per un equip multi professional que acrediti la compatibilitat amb les funcions a desenvolupar. La compatibilitat serà apreciada encara que siguin necessàries determinades adaptacions, perquè la persona afectada pugui exercir adequadament les seves funcions.
- i) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball.
- j) No trobar-se sotmès/sa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat del personal al servei de les Administracions públiques, previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques.
- k) Estar en possessió del carnet de conduir de la classe B.

D'acord amb normativa del SOC per prendre part en aquesta convocatòria les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits específics, en el moment de la contractació:

- a) Pel lloc de treball amb categoria assimilada al grup A2 "Tècnic/a responsable i coordinador/a del programa ocupacional i de desenvolupament local":
 - a. Estar inscrit/a com a demandant d'ocupació al Servei Públic d'Ocupació.
- b) Pel lloc de treball amb categoria assimilada al grup C1 "Integrator/a social i coordinador/a del grup de sis agents de manteniment i dinamització sociocultural":
 - a. Estar aturat/da i inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) al Servei Públic d'Ocupació i que no es cobri prestació per desocupació en el moment de la contractació.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 Codi Segur de Validació 45c7d212985a44b681e138e985c72c5b001
 URL de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	16/11/2022	Alcaldessa



**Ajuntament
d'Argentona**

Base 5a. Termini i forma de presentació de sol·licituds

Els/les aspirants que desitgin prendre part la oposició hauran de presentar de forma preferent en format electrònic a través del menú **“Tràmits”** de la pàgina web de l'Ajuntament (<http://argentona.cat/tramits>), una instància general adreçada a l'alcalde de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques LPACAP). **En aquesta, la persona aspirant ha de fer constar una declaració responsable conforme reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria sota la seva responsabilitat** i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu i quan sigui requerida a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar en aquest. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

En cas que no es pugui presentar de forma electrònica, també podran presentar la sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament (Oficina d'Atenció al Ciutadà), al carrer gran, núm. 59, una sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de les bases al BOP, les bases íntegres es publicaran al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, així com al tauler d'anuncis de la corporació.

Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Els successius anuncis referents a aquesta convocatòria, quan procedeixi, es faran públics al taulell d'anuncis i a la pàgina web municipal de l'Ajuntament d'Argentona, <http://argentona.cat/>.

La persona aspirant haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si escau.

Quan les instàncies no siguin presentades en el Registre General d'aquest Ajuntament sinó per alguna altra de les fórmules admeses per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'aspirant haurà d'anunciar l'enviament al departament de Recursos Humans (rrhh@argentona.cat) dins del període de presentació d'instàncies. **En cas de no trametre aquest avís en termini, la instància no serà admesa en cap cas.**

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 Codi Segur de Validació 45c7d212985a4b681e138e985c72c5b001
 Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	16/11/2022	Alcaldeessa



**Ajuntament
d'Argentona**

amb la normativa vigent i amb els actuals protocols vigents a la corporació de l'ajuntament d'Argentona.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base 4a i en concret, la documentació següent:

1. Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del passaport vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà aportar el document d'identitat o passaport i l'acreditació de trobar-se en alguna de les situacions incloses a la base 4a de les presents bases.
2. Fotocòpia de la titulació exigida o certificats acreditatius o resguard que acrediti el pagament dels drets d'expedició.
3. Certificat que acrediti el coneixement del nivell C1 de llengua catalana de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.
4. Currículum professional que ha de contenir totes les dades que es desitgi fer constar.
5. Declaracions de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció en el seu estat d'origen.
6. Declaració de tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
7. Pel lloc de treball de Tècnic/a responsable coordinador/a del programa ocupacional i de desenvolupament local, acreditació de la inscripció com a demandant d'ocupació al SOC.
8. Pel lloc de treball d'Integrator/a i coordinador/a del grup de sis agents de manteniment i dinamització sociocultural, acreditació de la inscripció com a demandant d'ocupació no ocupat/da (DONO) al SOC. En aquest cas, aquesta acreditació s'haurà de presentar en el moment de la contractació i no amb la presentació de la sol·licitud.

Les persones amb discapacitat en grau de minusvalidesa igual o superior al 33% que es presentin al procés selectiu, poden fer constar aquesta condició en el moment de presentació de la instància.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 6a. Drets d'examen

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 Codi Segur de Validació 45c7d212985a4b681e138e985c72c5b001
 Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	16/11/2022	Alcaldessa



**Ajuntament
d'Argentona**

Les persones aspirants satisfaran els drets d'examen, en la quantia fixada en la ordenança vigent. L'import de la taxa fixat per a la participació en la present convocatòria es determina d'acord amb les condicions i requisits establerts a l'ordenança fiscal vigent número 6, reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratius i que té aprovada aquesta per 15,00 € grup C1 i 20,00 € grup A2.

Es contempla la bonificació del 50% de la quota pels supòsits següents:

- Persones que acreditin estar inscrites a l'atur durant, com a mínim, un més anterior a la data de convocatòria
- Persones que acreditin un grau de discapacitat del 33% o superior

Forma d'ingrés: Els drets d'examen seran abonats per les persones aspirants en qualsevol de les oficines locals dels següents establiments i entitats col·laboradores, mitjançant ingrés en el compte obert a nom de l'Ajuntament:

ES19 2100 0354 1502 0022 3944 – CaixaBank

S'hi ha de fer constar:

"Nom + cognom + Integrador/a social" – import a ingressar 15 euros

"Nom + cognom + Tècnic/a" – import a ingressar 20 euros

No serà procedent la devolució dels drets d'examen en els supòsits de no superació d'alguna de les proves, o d'exclusió per causa imputable a les persones aspirants.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Base 7a. Publicitat.

L'anunci de la convocatòria i el text íntegre de les bases es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament d'Argentona i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya es publicarà una referència d'aquest darrer anunci.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu es publicaran únicament al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament d'Argentona. Aquesta publicació té tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1. b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 8a. Admissió de les persones aspirants

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 Codi Segur de Validació 45c7d212985a4b681e138e985c72c5b001
 Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	16/11/2022	Alcaldessa



**Ajuntament
d'Argentona**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació si la persona aspirant està exempta de fer la prova de llengua catalana i/o castellana, es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament d'Argentona. Es concedirà un termini de cinc dies hàbils des de l'endemà de la publicació on es podran presentar reclamacions o esmenes, que es puguin haver produït.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en el termini màxim de 5 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades. Els errors materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, i a la pàgina web municipal <http://www.argentona.cat/>.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou. En aquest cas, en la mateixa resolució es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

Base 9a. Tribunal qualificador

D'acord amb l'establert a l'article 60 del text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, l'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El tribunal qualificador de la selecció estarà format per un/a president/a i 2 vocals, un dels quals serà també el/la secretari/ària.

Actuarà com a president/a i suplent, un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix d'aquesta o d'una altra corporació amb titulació equivalent.

Vocal 1 i suplent: un funcionari/ària o personal laboral fix d'aquesta o d'una altra corporació amb titulació equivalent.

Vocal 2 i suplent: Un funcionari/a de carrera o personal laboral fix d'aquesta o una altra corporació amb titulació equivalent

Un dels vocals actuarà com a secretari/ària del tribunal amb veu i vot.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 Codi Segur de Validació 45c7d212985a4b681e138e985c72c5b001
 Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	16/11/2022	Alcaldessa



**Ajuntament
d'Argentona**

La designació nominal dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents. En la composició de l'òrgan de selecció es vetllarà que es compleixi el principi d'especialitat, de manera que la meitat més un dels membres tinguin una titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen en les proves i perquè tots aquests membres tinguin un nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix a la convocatòria.

El tribunal de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i serà necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/ària. Les decisions es prendran per majoria simple de vots presents i en cas d'empat, resoldrà el vot que actui com a president/a.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actui com a president/a.

El tribunal de selecció pot disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

Base 10a. Procediment de selecció: oposició

El procediment de selecció és el d'oposició lliure i constarà d'una fase obligatòria i eliminatòria que sumarà un total de 40 punts. Si el Tribunal ho considerarà necessari, es podrà afegir una fase d'entrevista que permeti determinar la idoneïtat de les persones aspirants, i que tindrà una puntuació màxima de 2 punts. Únicament accediran a realitzar l'entrevista, els aspirants que superin la fase d'oposició.

El Tribunal podrà demanar, en tot moment, als aspirants la seva identificació, per tant, hauran de concórrer a cada exercici i proveïts del seu DNI/NIE/Passaport.

PRIMERA FASE: OPOSICIÓ. Màxim 40 punts.

Primer exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori eliminatori).

Llengua catalana.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigít.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

45c7d212985a4b681e138e985c72c5b001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	16/11/2022	Alcaldessa



**Ajuntament
d'Argentona**

Estaran exemptes de la realització de la prova de català les persones aspirants que hagin acreditat documentalment a la sol·licitud, tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base quarta de les presents bases.

El tribunal podrà comptar amb l'Assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar el tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana..

La qualificació d'aquest exercici serà d'**APTE o NO APTE** essent, per tant, de caràcter eliminatori.

Prova de coneixements de castellà. Serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Llengua castellana

La prova de coneixements de castellà serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Consisteix en una redacció de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal en el termini màxim de 10 minuts.

Estaran exemptes de la realització de la prova de castellà les persones aspirants que hagin acreditat documentalment a la sol·licitud, estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base quarta de les presents bases.

La prova de llengua castellana es qualificarà com a **APTE o NO APTE** essent, per tant, de caràcter eliminatori.

Segon exercici. Proves d'aptitud

El segon exercici constarà de dues proves, que seran:

1. **Prova tipus test:** Prova obligatòria i eliminatòria que consisteix en un qüestionari tipus test de 20 preguntes, amb quatre respostes alternatives, sobre el temari annexat a les bases (Annex I). Cada resposta correcta sumarà un punt. Cada resposta incorrecta restarà 0,25 punts. Les respostes en blanc no restaran. La prova tindrà una durada màxima de 30 minuts podent reduir-se el temps si així ho considera el tribunal.

La prova serà qualificada fins a un màxim de **20 punts**. Per superar aquesta prova caldrà obtenir una **puntuació mínima de 10 punts**.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
45c7d212985a44b681e138e985c72c5b001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	16/11/2022	Alcaldeessa



**Ajuntament
d'Argentona**

2. **Prova pràctica:** Prova obligatòria i eliminatòria consistent en el desenvolupament per escrit d'un o diversos supòsits pràctics proposats pel tribunal, en relació als llocs de treball i en matèria del projecte en qüestió segons temari annexat a les bases (Annex I). Els supòsits pràctics s'adaptaran a les tasques assignades a cada un dels perfils professionals oferts. La prova podrà tenir una durada màxima d'una hora i mitja. Es valoraran favorablement, entre altres aspectes a considerar pel tribunal, la correcció en les respostes, la profunditat en el coneixement de la matèria, la sistemàtica, la claredat i la capacitat d'anàlisi.

La prova es qualificarà amb una puntuació màxima de **20 punts** i per superar-la caldrà obtenir una **puntuació mínima de 10 punts**.

Entrevista personal

El Tribunal de selecció pot valorar la necessitat de realitzar una entrevista que versarà sobre els mèrits específics i la trajectòria professional dels aspirants adequats a les característiques de les funcions a desenvolupar. La puntuació màxima que es podrà atorgar a l'entrevista serà d'2 punts i, tot i no tenir caràcter eliminatori, podrà ser utilitzada per desempatar.

Les persones aspirants que no compareguin al lloc, en la data i l'hora assenyalades, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Base 11a. Relació d'aprovat i proposta de contractació.

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició.

El tribunal farà públiques les qualificacions, publicant-les al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Corporació (www.argentona.cat), ordenant-t'ho per les puntuacions atorgades a cada aspirant i elevarà a l'Alcalde el resultat per ordre de puntuació.

El tribunal proposarà a l'alcalde la contractació temporal de les persones aspirants amb la millor puntuació. La resta passaran a formar part de la llista d'espera o la borsa de treball.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació obtinguda a l'entrevista, en cas que s'hagi realitzat. Si encara persisteix, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	16/11/2022	Alcaldeessa



**Ajuntament
d'Argentona**

Totes les contractacions quedaran condicionades a l'aprovació del projecte "Pla d'execució anual de Sant Miquel del Cros" dins de la convocatòria per a l'any en curs, per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris.

El contracte estarà subjecte a un període de prova que ve determinat pel conveni col·lectiu i que dependrà del grup professional del treballador. En cas que no se superi el període de prova, la Corporació podrà deixar sense efectes el contracte efectuat si la persona no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Per sol·licitar la renúncia a aquest contracte, la persona contractada haurà de comunicar-ho per escrit a l'ajuntament amb un termini no inferior al que ve determinat per conveni per categoria assimilada. En cas que no s'efectuï amb l'antelació establerta, aquest o la part que resti, es descomptarà de la liquidació a percebre.

Si la renúncia o substitució és de resultes d'ocupar un lloc de treball relacionat amb la mateixa convocatòria Treball als Barris de l'Ajuntament d'Argentona no s'establirà un termini en concret per comunicar la renúncia.

En tot cas es respectarà la legalitat establerta pels contractes temporals de durada determinada que estableix l'article 15.1 de l'Estatut de Treballadors així com els límits temporals de contractació establerts.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball

Les persones que hagin superat les proves de la fase d'oposició i hagin estat declarades aptes, formaran part d'una borsa de treball de forma que podran ser cridades per l'Ajuntament d'Argentona per cobrir les vacants laborals temporals en el lloc objecte de la convocatòria i/o substitucions temporals del mateix.

L'oferiment del lloc de treball vacant o substitució s'ha de fer, en funció de les necessitats que es vagin produint, d'acord amb el número d'ordre assignat, en funció de la puntuació definitiva obtinguda que serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir temporalment un lloc vacant o una necessitat temporal, s'oferirà als aspirants el contracte per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la forma següent:

- El servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades en un mateix dia i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic. Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

45c7d212985a4b681e138e985c72c5b001
<https://seu.electronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	16/11/2022	Alcaldessa



**Ajuntament
d'Argentona**

tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats. Si després d'aquests intents, la persona aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei de Recursos Humans. Si a les 09.00 h del dia següent laborable a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Servei de Recursos Humans, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació.

- En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. La persona que no accepti la proposta de contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats, sempre i quan ho justifiqui d'acord amb les situacions següents:
 1. Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
 2. Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
 3. Intervenció quirúrgica o hospitalització.
 4. En aquests casos haurà de justificar-se documentalment en els 5 dies hàbils següents a la data en què es produeixin aquestes situacions, amb una instància presentada telemàticament. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de llista.

Quan la persona aspirant finalitzi el contracte mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

En tot cas, quan l'aspirant ja hagi acceptat l'oferta de treball i a l'últim moment decideixi no iniciar la prestació de servei comportarà la renúncia a formar part de la borsa.

En els casos en què, durant el període de prova o contractació, o en finalitzar el mateix, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball en qüestió.

La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys a comptar des de la data de la seva formalització o per la següent borsa de treball que es realitzi amb els mateixos objectius de convocatòria. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

Base 13a. Presentació de documents per les persones aspirants proposades per a la seva contractació

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 Codi Segur de Validació 45c7d212985a44b681e138e985c72c5b001
 URL de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	16/11/2022	Alcaldessa



**Ajuntament
d'Argentona**

Les persones aspirants proposades per la seva contractació hauran de presentar al servei de Recursos Humans quan siguin convocades, els documents acreditatius del compliment dels requisits exigits a la convocatòria següents, sempre i quan no els hagi presentat amb anterioritat:

- a) Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- b) Títol acadèmic.
- c) Declaració jurada o promesa de no haver estat inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- d) Declaració referida a la normativa reguladora de règim d'incompatibilitats.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici de la contractació, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació en aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball derivada d'aquest procediment, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la corporació formularà proposta de contractació a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista i així, successivament.

En el moment de proposar una oferta a un aspirant, es valorarà i si aquest reuneix els requisits necessaris per cobrir-la segons la legalitat establerta. En cas que no ho faci, es realitzarà un informe on s'especifiquin els motius detectats.

Base 14a. Incidències. Regim d'impugnacions.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes i discrepàncies que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

45c7d212985a44b681e138e985c72c5b001
<https://seu.electronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	16/11/2022	Alcaldessa



**Ajuntament
d'Argentona**

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Davant les actuacions del tribunal es podrà interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia com a superior jeràrquic d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015. El termini es comptarà des de l'endemà de les publicacions.

Base 15a. Règim jurídic. Dret supletori.

En tot allò no previst en aquestes bases ni en les generals, s'ha de procedir segons el que determini el Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de regim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, i la Llei 39/2015, de 26 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques la resta de disposicions que en son d'aplicació.

Base 16a. Protecció de dades personals

L'Ajuntament d'Argentona, com a Responsable de Tractament, informa als aspirants que tractarà les dades personals dels candidats i de les persones seleccionades en el procés selectiu amb la finalitat de gestionar la convocatòria d'oferta pública de treball, i es compleix i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa complementària.

Amb la sol·licitud de participació, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades personals necessàries, incloses - si procedeix - les dades relatives a discapacitat,

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 Codi Segur de Validació 45c7d212985a4b681e138e985c72c5b001
 URL de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
 Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	16/11/2022	Alcaldessa



**Ajuntament
d'Argentona**

per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

La base jurídica és el consentiment dels aspirants i una obligació legal tal com estableix l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic. Les dades podran ser comunicades, complint amb la normativa legal, altres Administracions Públiques.

Els aspirants són informats que les dades de nom, cognoms i 4 dígits del número de DNI seran publicades al web de l'Ajuntament i els mitjans definits per la legislació, en tot allò que estigui relacionat amb la convocatòria de referència (lístes d'admesos i exclosos) en compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

D'acord la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques excepte que els aspirants s'oposin en el moment de la inscripció, l'Ajuntament s'adreçarà directament a les entitats o els òrgans de l'Administració per a demanar la validació o l'autenticació de la informació i documentació aportada com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats. Els aspirants poden oposar-se en el moment de realitzar la sol·licitud de participació a aquesta consulta, havent - en aquest cas - d'aportar els certificats i documents necessaris per tal de certificar l'autenticació de la informació presentada.

Una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, els aspirants que hi hagin participat i no hagin estat seleccionats tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada. Passat aquest termini, es podrà procedir a la destrucció d'aquesta documentació, conservant la informació i dades relatives al procediment administratiu el temps definit per la legislació.

L'Ajuntament d'Argentona portarà a terme les accions i mesures necessàries per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació per vetllar la privacitat i intimitat dels participants en el procés de selecció.

Per a obtenir més informació del tractament de dades o qualsevol consulta, els participants del procés de selecció poden consultar la política de privacitat a <https://argentona.cat/politicaprivacitat>.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit indicant quin dret vol exercir (Accés, Rectificació, Supressió, Limitació, Oposició, o Portabilitat de les dades) adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu ordinari a Carrer Gran, 59, 08310 Argentona (Barcelona), o mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica, indicant "Exercici de drets RGPD".

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

45c7d212985a44b681e138e985c72c5b001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	16/11/2022	Alcaldessa



**Ajuntament
d'Argentona**

Si es considera que l'Ajuntament ha incomplert algun dels principis de la legislació o no ha donat resposta de forma adient a les seves sol·licituds en matèria de protecció de dades es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

Els aspirants tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de qualsevol informació o les dades personals responsabilitat de l'Ajuntament d'Argentona a la que puguin tenir accés per motiu del procediment de selecció, fins i tot un cop finalitzat el procés de selecció. No està permès la divulgació o difusió d'aquesta informació i dades personals a tercers. En tot moment s'hauran d'aplicar les instruccions i mesures de seguretat de la informació que es pugui indicar pel personal de l'Ajuntament durant el procés de selecció."

El que es fa públic per a general coneixement.

Argentona, a data de la signatura digital

L'alcaldesa d'Argentona
Georgina Sabadell Simó

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 45c7d212985a4b681e138e985c72c5b001

URL de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	16/11/2022	Alcaldesa



**Ajuntament
d'Argentona**

ANNEX 1

TEMARI PROGRAMA: Tècnic/a responsable i coordinador/a del programa ocupacional i de desenvolupament local: *Projecte integral de promoció socioeconòmica del Cros*

1. La realitat socioeconòmica d'Argentona.
2. El Servei d'Ocupació de Catalunya: objectius i funcionament. La convocatòria Treball als Barris.
3. El Mercat de treball: conceptes bàsics (taxes d'atur i d'activitat, població activa, oferta i demanda).
4. Els governs locals i el funcionament de les administracions públiques.
5. Els serveis locals d'Ocupació: concepte, organització, aplicacions i funcionament.
6. L'orientació i l'acompanyament grupal i individual. L'ocupabilitat per competències.
7. La situació urbanística, social, cultural, econòmica, laboral i ocupacional del barri de Sant Miquel del Cros.
8. Les polítiques i els programes transversals de desenvolupament local.
9. Els projectes ocupacionals i la interacció i prospecció d'empreses.
10. El treball amb xarxa amb diversos serveis de l'Ajuntament i entitats socials i del tercer sector.

TEMARI PROGRAMA: Integrador/a Social i coordinador/a del grup d'agents de manteniment i dinamització sociocultural

1. La realitat socioeconòmica d'Argentona.
2. La convocatòria Treball als Barris.
3. Els serveis i les activitats que s'ofereixen des de l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Argentona.
4. Les entitats socials, els recursos i els serveis que s'ofereixen a Argentona.
5. El Pla d'actuació per a la Gent Gran d'Argentona 2014-2018.
6. El Pla d'acció per a la infància i l'adolescència d'Argentona 2021-24.
7. El protocol per l'abordatge del sexisme i les violències sexuals i el protocol per l'abordatge integral de la violència de gènere i LGTBI.
8. L'organització i la supervisió grupal i individual en un programa de capacitació professional i d'experiència laboral.
9. Gestió de conflictes en la coordinació de grups de treball.
10. L'Espai públic, el manteniment i la dinamització sociocultural.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

45c7d212985a4b681e138e985c72c5b001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	16/11/2022	Alcaldesa