



DNI _____

PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA COBERTURA DEFINITIVA DE DUES PLACES DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SOTS ESCALA TÈCNIC, CATEGORIA AUXILIAR, DENOMINACIÓ ADMINISTRATIU/VA, GRUP C1, DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA

PRIMERA FASE – SEGON EXERCICI. 1ª prova -

D'acord amb la base 9ª de les bases reguladores del procés de selecció el segon exercici, primera prova, consistirà en respondre per escrit un qüestionari tipus test de 50 preguntes, amb quatre respostes alternatives, sobre el temari annexat a les bases (Annex I) de les bases.

Es disposarà d'un temps màxim de 60 minuts per la realització d'aquesta prova.

Només hi ha una resposta correcte a cadascuna de les preguntes.

Cada resposta correcta sumarà 0,50 punt. Cada resposta incorrecta restarà 0,125 punts. Les respostes en blanc no restaran.

Es qualificarà de 0 a 25 punts. Seran eliminats els aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a 12,5 punts.

Instruccions:

1. Escriviu DNI a la part superior dreta de cada full.
2. Durant la celebració de les prova les persones aspirants no podran disposar ni ser portadores de dispositius electrònics, de telefonia, rellotges, missatgeria o similars que permetin la comunicació, la consulta, la transmissió d'informació, la veu, l'enregistrament i la difusió d'imatges. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió del procés selectiu de la persona aspirant.
3. La prova s'ha de respondre en bolígraf.
4. Mentre es desenvolupi la prova resta prohibit sortir de l'aula sense autorització expressa del Tribunal.
5. Les bosses i resta d'efectes particulars de tot tipus han d'estar al terra.
6. No es podrà començar la prova fins que és doni l'ordre.
7. Encercleu la lletra corresponent a la resposta triada com a correcta.
8. En cas d'haver de corregir alguna resposta ja encerclada, caldrà marcar amb una aspa "X" la que considereu equivocada i encerclar novament la resposta triada com a correcta.
9. Si encercleu dues lletres o més, s'invalidarà la resposta.
10. S'inclouen cinc preguntes de reserva que seran utilitzades en el cas que s'acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament o en les respostes plantejades.



EXERCICI

1. L'article 103.1 de la Constitució estableix que l'Administració serveix amb objectivitat els interessos generals i actua d'acord amb els principis següents:

- a) Eficàcia, descentralització, desconcentració i coordinació amb sotmetiment ple a la llei i al dret.
- b) Eficàcia, jerarquia, desconcentració i coordinació amb sotmetiment ple a la llei i al dret.
- c) Eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació amb sotmetiment ple a la llei i al dret.
- d) Eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació amb sotmetiment ple al poder executiu, a la llei i al dret.

2. Segons el reglament municipal de l'ajuntament d'Argentona (ROM), quina és la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple Corporatiu d'Argentona.

- a) Com a mínim una vegada al mes.
- b) Com a mínim una vegada al mes, a excepció del mes d'agost que no serà hàbil en les sessions ordinàries.
- c) Segons convocatòria.
- d) Com a mínim una vegada cada dos mesos.

3. El procediment administratiu simplificat previst a l'article 96 LPACAP es pot iniciar...

- a) D'ofici o a instància de l'interessat.
- b) Sempre d'ofici.
- c) Només a instància de l'interessat.
- d) Per persones jurídiques exclusivament.

4. Són actes anul·lables:

- a) Els de contingut impossible.
- b) Els que manquen dels requisits formals indispensables per assolir la seva finalitat.
- c) Els dictats prescindint total i absolutament de les normes que continguin les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats.
- d) Els dictats prescindint totalment i absolutament dels procediments legalment establerts per a ells.



5. Quins dels següents actes són nuls de ple dret:

- a) Els que es poden convalidar amb el temps.
- b) Els actes expressos o presumptes contraris a l'ordenament jurídic pels quals s'adquireixen facultats o drets quan manquin els requisits essencials per a la seva adquisició.
- c) Els que permeten esmenar el vici per qui va dictar l'acte.
- d) Cap és correcta.

6. El tràmit d'informació pública en un procediment administratiu:

- a) Sempre s'ha d'obrir.
- b) Es podrà acordar per part de l'òrgan que li correspongui la resolució del procediment, quan la naturalesa d'aquest ho requereixi.
- c) S'obrirà si ho decideix la persona interessada.
- d) No està previst per la Llei 39/2015.

7. Quan s'ha d'acreditar la representació:

- a) Per formular sol·licituds.
- b) Per presentar declaracions responsables o comunicacions prèvies.
- c) Per interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona.
- d) Totes les respostes anteriors són correctes.

8. Quines son les fases d'execució de la despesa:

- a) Autorització i disposició de la despesa, compromís i anul·lació del compromís.
- b) Autorització de la despesa i anul·lació de la despesa.
- c) Autorització, disposició, reconeixement d'obligació i pagament.
- d) Autorització de la despesa i compromís, ja que l'import no ha variat.

9. La notificació haurà de contenir:

- a) El text íntegre de la resolució.
- b) L'òrgan davant del qual s'han de presentar els recursos.
- c) El termini per interposar els recursos.
- d) Totes les respostes anteriors són correctes.



10. Quin és el termini per interposar el recurs extraordinari de revisió:

- a) 3 mesos.
- b) 1 mes.
- c) 4 anys o 3 mesos segons la causa que motiva el recurs.
- d) En qualsevol moment.

11. L'autorització de despesa és aquell acte administratiu mitjançant el qual:

- a) L'entitat local declara l'existència d'un crèdit exigible per un tercer contra ella.
- b) S'acorda la realització d'una despesa concreta amb un tercer.
- c) S'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, reservant a tal fi tot o part d'un crèdit pressupostari.
- d) S'ordena la realització d'un pagament.

12. Quan pot modificar l'Administració els seus errors materials, aritmètics o de fet existents als seus actes?

- a) Abans del termini del mes des de la seva notificació.
- b) Abans del termini del mes des de la data en que s'hagi dictat.
- c) En qualsevol moment.
- d) Només abans de la seva fermesa administrativa.

13. D'acord amb la Llei 3/2018 de protecció de dades, en relació amb el consentiment pel tractament de dades de caràcter personal de les persones menors d'edat:

- a) Amb caràcter general el tractament de les dades personals d'una persona menor d'edat podrà fundar-se en el seu consentiment quan sigui major de 14 anys.
- b) Amb caràcter general el tractament de les dades personals d'una persona menor d'edat podrà fundar-se en el seu consentiment quan sigui major de 16 anys.
- c) Amb caràcter general el tractament de les dades personals d'una persona menor d'edat podrà fundar-se en el seu consentiment quan sigui major de 18 anys.
- d) Amb caràcter general el tractament de les dades personals d'una persona menor d'edat podrà fundar-se en el seu consentiment quan sigui major de 12 anys.



14. La responsabilitat patrimonial de l'Administració és:

- a) Subjectiva.
- b) Objectiva.
- c) Subjectiva i objectiva.
- d) Cap de les respostes anteriors es correcta.

15. El dret a reclamar l'inici d'un procediment de responsabilitat patrimonial, prescriu:

- a) A l'any de produir-se el fet o acte que motivi la indemnització o es manifesti el seu efecte lesiu. En cas de danys de caràcter físic o psíquic a les persones, el termini començarà a computar-se des de la curació o determinació de l'abast de les seqüeles.
- b) Als dos anys de produir-se el fet o acte que motivi la indemnització o es manifesti el seu efecte lesiu. En cas de danys de caràcter físic o psíquic a les persones, el termini començarà a computar-se des de la curació o determinació de l'abast de les seqüeles.
- c) El dret a reclamar no prescriu mai.
- d) Cap de les respostes és correcte.

16. El termini màxim per resoldre i notificar un procediment de responsabilitat patrimonial és de:

- a) 4 mesos.
- b) 6 mesos.
- c) 3 mesos.
- d) 12 mesos.

17. El pressupost de les Entitats Locals constitueix:

- a) Només l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer l'Entitat i els seus organismes autònoms.
- b) L'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica únicament d'obligacions.
- c) L'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer l'Entitat i els seus organismes autònoms, i dels drets que prevegin liquidar durant el corresponent exercici, així com les previsions d'ingressos i despeses que les societats mercantils el capital de les quals pertanyi íntegrament a l'Entitat Local corresponent.
- d) Cap de les respostes és correcta.



18. El pressupost municipal el forma:

- a) El Ple municipal.
- b) La Junta de Govern Local.
- c) El/La President/a de la Corporació.
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

19. Qui exerceix les funcions de control intern de la despesa?

- a) El/La secretari/a.
- b) La Comissió Informativa.
- c) La Comissió Especial de Comptes.
- d) L'interventor/a.

20. Constitueix el fet imposable d'una contribució especial:

- a) Que un ciutadà contribueixi de forma especial, en benefici de la societat.
- b) Que un subjecte passiu utilitzi de forma privativa el domini públic.
- c) L'obtenció pel subjecte actiu d'un benefici o augment de valor dels seus bens arran de la realització d'obres públiques o d'establiment o ampliació de serveis públics, de caràcter local, per les entitats respectives.
- d) L'obtenció pel subjecte passiu d'un benefici o augment de valor dels seus bens arran de la realització d'obres públiques o d'establiment o ampliació de serveis públics, de caràcter local, per les entitats respectives.

21. D'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, són dades personals especialment protegides:

- a) Les relatives a la ideologia, la afiliació sindical, la religió, les creences, l'origen racial, la salut, la vida sexual i també les relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives.
- b) Les relatives a la ideologia, la religió, l'origen racial i la salut, exclusivament.
- c) Només les relatives a la salut.
- d) No existeixen dades personals especialment protegides.

22. El dret a la protecció de dades de caràcter personal és:

- a) Un dret directe.



- b) Un dret indirecte.
- c) Un dret fonamental reconegut a la Constitució Espanyola de 1978.
- d) Cap de les preguntes és correcte.

23. Un ofici administratiu és:

- a) Un document administratiu mitjançant el qual l'Administració comunica qüestions relacionades amb la tramitació d'un expedient administratiu a d'altres òrgans de l'Administració, o bé a un ciutadà.
- b) Un document mitjançant el qual un treballador/a públic/a manifesta quin és el seu lloc de treball en una Administració Pública.
- c) Un document administratiu amb què l'Administració fa pública els llocs de treball vacants.
- d) Cap de les respostes és correcta.

24. Les Administracions Públiques:

- a) Estan obligades a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral, i amb aquesta finalitat, hauran d'adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes.
- b) Estan obligades a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral, i amb aquesta finalitat, podran d'adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes.
- c) Estan obligades a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral en funció del numero d'empleats.
- d) Cap de les anteriors és correcte.

25. Com a regla general l'import de la garantia definitiva dels contractes administratius serà de:

- a) 10% IVA inclòs.
- b) 10% IVA exclòs.
- c) 5% IVA inclòs.
- d) 5% IVA exclòs.

26. Quin és el límit del contracte menor de gestió de serveis públics:

- a) 50.000.-euros IVA exclòs.



- b) 18.000.-euros IVA exclòs.
- c) 18.000.-euros IVA inclòs.
- d) No existeix contracte menor en la modalitat de gestió de serveis públics.

27. En els procediments de responsabilitat patrimonial, a partir de quina quantia és preceptiu sol·licitar informe a la Comissió Jurídica Assessora:

- a) 40.000€.
- b) 50.000€.
- c) 60.000€.
- d) 100.000€.

28. Es consideren contractes menors, els contractes:

- a) De valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti d'obres o de 15.000 euros quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis.
- b) De pressupost de licitació inferior a 30.000 euros quan es tracti d'obres o de 15.000 euros quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis.
- c) De valor estimat inferior a 50.000 euros quan es tracti d'obres o de 18.000 euros quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis.
- d) Cap de les anteriors es correcta.

29. Pel que fa al silenci administratiu (assenyala la incorrecta):

- a) La desestimació per silenci administratiu té els únics efectes de permetre als interessats la interposició del recurs que sigui procedent.
- b) En els casos d'estimació per silenci administratiu, la resolució expressa posterior a la producció de l'acte només es pot dictar si és confirmatòria.
- c) En els casos de desestimació per silenci administratiu, la resolució expressa posterior al venciment del termini s'adoptarà per l'administració tenint en compte el sentit del silenci.
- d) Es produeix el silenci administratiu desestimatori en els procediments d'impugnació d'actes i disposició.

30. Segons la legislació del procediment administratiu comú, en quin dels supòsits següents la persona interessada pot entendre estimada per silenci administratiu la seva sol·licitud?



- a) Les sol·licituds l'estimació de les quals sigui conseqüència que es transfereixin al sol·licitant o a terceres persones facultats relatives al domini públic.
- b) Les sol·licituds que tinguin com a conseqüència la transferència de facultats relatives al servei públic.
- c) Les sol·licituds tramitades en procediments relatius al dret a petició a què es refereix l'article 29 de la Constitució.
- d) Les sol·licituds de suspensió dels actes administratius impugnats en via administrativa una vegada transcorregut 1 mes des de que la sol·licitud hagi tingut entrada en el registre de l'òrgan competent sense que aquest hagués dictat resolució expressa al respecte.

31. Quin d'aquests actes posa fi a la via administrativa:

- a) Les resolucions dels òrgans administratius que no tenen superior jeràrquic, llevat que una llei estableixi el contrari.
- b) Les resolucions dels recursos d'alçada.
- c) Els acords, convenis, pactes i contractes que tinguin consideració de finalitzadors del procediment.
- d) Totes son correctes.

32. Una vegada interposat un recurs de reposició, de qui termini disposa l'administració per resoldre i notificar la seva resolució?

- a) Un termini màxim d'un mes.
- b) Un termini màxim de tres mesos.
- c) Un termini màxim de dos mesos.
- d) Un termini màxim de sis mesos..

33. Quin d'aquests fets constitueix falta greu?

- a) L'abandonament del servei.
- b) L'abús d'autoritat en l'exercici del càrrec.
- c) La inhibició en el compliment de les tasques encomanades.
- d) El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions.



34. La suspensió provisional de funcions com a mesura cautelar en la tramitació d'un expedient disciplinari, excepte en cas de paralització del procediment imputable a l'interessat/da, no podrà excedir de:

- a) 12 mesos.
- b) 6 mesos.
- c) 3 mesos.
- d) 2 mesos.

35. La decisió que recull la resolució no cal que sigui motivada:

- a) En els actes que es dictin en exercici de potestats discrecionals.
- b) Quan els actes limitin drets subjectius o interessos legítims.
- c) Quan els actes segueixin el criteri d'actuacions precedents o del dictamen d'òrgans consultius.
- d) Cap de les anteriors es correctes.

36. Els empleats públics tenen els drets de caràcter individual següents:

- a) A la inamovibilitat en la condició de funcionari de carrera.
- b) A l'exercici efectiu de les funcions o tasques pròpies de la seva condició professional.
- c) A la formació continua i a l'actualització permanent dels seus coneixements.
- d) Totes les respostes són certes.

37. És causa de la resolució d'un conveni:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que s'hagués acordat la pròrroga del mateix.
- b) L'acord unànime de tots els signants.
- c) L'incompliment de les obligacions o compromisos assumits per part d'alguns dels signants.
- d) Totes les respostes són certes.

38. Són delictes contra l'Administració que poden cometre els funcionaris en l'exercici del seu càrrec:

- a) Prevaricació.



- b) Denegació d'auxili.
- c) Infidelitat en la custòdia de documents.
- d) Totes les respostes són certes.

39.A quines matèries afecten els principis rectors que recull l'Estatut d'autonomia de Catalunya:

- a) Àmbit socioeconòmic, Medi ambient, desenvolupament sostenible i equilibri territorial i Habitatge, entre d'altres.
- b) Perspectiva de gènere, Cohesió i benestar socials, Mitjans de comunicació social, Accés a les tecnologies de la informació i de la comunicació, i Hisenda Local.
- c) Exclusivament Educació, Cultura, Habitatge i Benestar Social.
- d) Cap és correcte.

40. Segons la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim Local, en quant al padró:

- a) Tota persona que resideixi a diferents municipis habitualment, està obligat a inscriure's al padró del municipi en el qual resideixi més temps.
- b) Tota persona que resideixi a diferents municipis habitualment, està obligat a inscriure's al padró de tots els municipis en els quals resideixi.
- c) Els certificats del padró tenen caràcter de document públic i feient a tots els efectes administratius.
- d) Les respostes a) i c) són correctes.

41.D'acord amb la Constitució Espanyola, les Comunitats Autònomes podran assumir competències en les següents matèries:

- a) Ordenació del Territori, urbanisme i habitatge.
- b) Legislació bàsica en matèria de contractació pública.
- c) Expropiació forçosa.
- d) Cap de les anteriors és correcta.

42. Els principis del procediment sancionador són:

- a) Principi de proporcionalitat.
- b) Principi de legalitat.
- c) Principi de tipicitat.
- d) Totes les respostes són certes.



43. Segons el que s'estableix a la llei de procediment administratiu comú, les notificacions hauran de ser cursades en un termini de:

- a) 15 dies.
- b) 1 mes.
- c) 10 dies.
- d) El termini l'estableix l'òrgan instructor del procediment.

44. Quin és el termini per atorgar una llicència urbanística d'obres:

- a) Dos mesos.
- b) Tres mesos.
- c) Un mes.
- d) Quatre mesos.

45. Segons el que s'estableix a la llei de procediment administratiu comú, quan la notificació es faci per diferents vies, s'entendrà com a data de notificació:

- a) La notificació electrònica.
- b) La realitzada en paper.
- c) La que s'hagi produït en primer lloc.
- d) Només es podrà notificar per una única via.

46. Quines són les modalitats d'iniciació d'ofici dels procediments, segons la llei de procediment administratiu comú:

- a) Per acord d'un òrgan competent, per iniciativa pròpia, com a conseqüència d'una ordre superior, o a petició de qualsevol ciutadà.
- b) Per acord del òrgan competent, per iniciativa pròpia, com a conseqüència d'una ordre superior, o per denúncia.
- c) Per acord de qualsevol òrgan, per iniciativa pròpia, com a conseqüència d'una ordre superior, o a petició de qualsevol ciutadà.
- d) Per acord de qualsevol òrgan, per iniciativa pròpia, com a conseqüència d'una ordre superior, o per denuncia.

47. La llei de bases de règim local atribueix als ajuntaments:

- a) Capacitat per dictar disposicions de caràcter general i de rang inferior a llei.
- b) Potestat reglamentària.



- c) Les respostes a i b són certes.
- d) Reconeix capacitat per dictar normes amb rang de llei.

48. Quant als requisits de forma, l'acord d'avocació:

- a) Ha de ser motivat i s'ha de notificar a les persones interessades en el procediment, si n'hi ha.
- b) Ha de ser motivat i s'ha de notificar a les persones interessades en el procediment, si n'hi ha, després de la resolució.
- c) Ha de ser motivat i s'ha de notificar a les persones interessades en el procediment, si n'hi ha, en qualsevol moment del procediment.
- d) Ha de ser motivat i s'ha de notificar a les persones interessades en el procediment, si n'hi ha, abans o simultàniament de la resolució final que es dicti.

49. En relació amb els expedients que hagin de ser resolts pel Ple municipal, segons el ROM de la població d'Argentona:

- a) Hauran d'estar perfectament complerts com a mínim, 5 dies hàbils abans del Ple.
- b) Hauran d'estar perfectament complerts com a mínim, 7 dies hàbils abans del Ple.
- c) Hauran d'estar perfectament complerts com a mínim, 3 dies hàbils abans del Ple.
- d) Hauran d'estar perfectament complerts com a mínim, 2 dies hàbils abans del Ple.

50. L'accés a la funció pública ha de garantir els principis constitucionals de:

- a) Igualtat, mèrit i capacitat.
- b) Mèrit i capacitat.
- c) Igualtat i capacitat.
- d) Igualtat.

PREGUNTES RESERVA

1. Quan ens trobem amb l'existència d'una factura en quina fase del procés d'execució de despeses ens trobem:

- a) Autorització.
- b) Disposició.
- c) Obligació.



d) Pagament.

2. S'entendrà per valor estimat del contracte:

- a) L'import total inclòs l'IVA.
- b) L'import total exclòs l'IVA.
- c) L'import corresponent a una anualitat del contracte.
- d) Cap de les anteriors és correcte.

3. Respecte a les competències municipals, en funció de la població del municipi, quins són els serveis mínims obligatoris:

- a) El subministrament d'aigua i l'enllumenat públic, els serveis de neteja viària, de recollida i tractament de residus, clavegueram, el tractament d'aigües residuals i servei municipal de mercat, en municipis de més de 5.000 habitants.
- b) El subministrament d'aigua i l'enllumenat públic, els serveis de neteja viària, de recollida i tractament de residus, clavegueram i el tractament d'aigües residuals.
- c) El subministrament d'aigua i l'enllumenat públic, els serveis de neteja viària, de recollida, clavegueram i el tractament d'aigües residuals.
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

4. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, a efectes de còmput:

- a) S'entén que el termini es redueix al últim dia hàbil anterior a la data en què es fineix el termini.
- b) S'entén que l'últim dia del termini és hàbil.
- c) S'entén prorrogat al primer dia següent, sigui hàbil o inhàbil.
- d) S'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

5. Els informes que obliguen a l'administració a resoldre en el sentit que indica l'informe es denominen:

- a) Informes preceptius.
- b) Informes facultatius.
- c) Informes vinculants.
- d) Informe no vinculants.

**PLANTILLA DE CORRECCIÓ - PROVA
TEST**

PREGUNTA NÚMERO	OPCIÓ RESPOSTA CORRECTA
1	c
2	b
3	a
4	b
5	b
6	b
7	d
8	c
9	d
10	c
11	c
12	c
13	a
14	b
15	a
16	b
17	c
18	c
19	d
20	d
21	a
22	c
23	a
24	a
25	d
26	d
27	b
28	a
29	c
30	d
31	d
32	a
33	b
34	b
35	c
36	d
37	d
38	d
39	a
40	d
41	a
42	d
43	c

44	a
45	c
46	b
47	c
48	d
49	d
50	a

PREGUNTES DE RESERVA

1	c
2	b
3	b
4	d
5	c